

兴安盟  
财政预算支出绩效目标申报表

(部门填制)

(2020年度)

项目名称：重点档案抢救费

编报部门(印章)：兴安盟档案局

部门负责人(签字)：

部门预算代码：

编报人(签字)：苑双里

编报时间：2020年04月07日

# 兴安盟财政支出预算绩效目标申报表

项目名称：重点档案抢救费

项目单位基本情况	主管部门及主管部门编码	兴安盟档案局306001	主管部门负责人及联系电话	吉和826****	
	项目单位	兴安盟档案局	项目单位负责人及联系电话	吉和826****	
	部门职能	<p>(一) 在全盟范围内贯彻执行档案工作的政策、方针、法律、法规，起草及制定全盟档案工作的规章制度以及档案事业发展计划，并组织实施。</p> <p>(二) 组织、指导、检查、监督、协调各旗县市(区)和盟直属机关、人民团体、大中专院校以及本行证区域内企业、事业单位的档案业务工作。</p> <p>(三) 制定全盟档案人员专业教育计划，组织实施档案专业教育和培训工作，负责全盟档案专业技术职务的评审上报工作。</p> <p>(四) 组织指导全盟档案学会工作和档案学理论，档案保护技术和档案科学研究工作，组织和开展档案宣传及档案工作的协作与交流。</p> <p>(五) 会同有关部门对国家和盟重点档案抢救费进行筹划、管理和使用。</p> <p>(六) 完成盟委、盟行署交办的其他任务。</p>			
项目基本情况	项目情况	预算功能科目	2012604	项目属性	新增
		项目实施起止时间(年月)	2020年1月1日至2020年12月31日		
		项目概况	用于兴安盟档案收集、整理、抢救和保管费用。		
		项目立项依据	内档发【2017】54号关于下达2017年年度国家重点档案专项资金任务预算的通知		
		项目实施必要性及可行性	保障全盟档案工作的顺利开展及档案的完整、规范、整洁。		
项目资金来源(万元)	项目资金总额		项目资金构成		
		8.0	上年度项目资金结转	本年度预算申请	本年度安排其他资金
				8	
项目预算明细	明细项目名称		金额(万元)	起止时间(年、月)	
	办公费		1	2020年1月1日至2020年12月31日	

	差旅费	2.5	2020年1月1日至2020年12月31日
	专用材料	0.5	2020年1月1日至2020年12月31日
	劳务费	3	2020年1月1日至2020年12月31日
	办公设备购置	1	2020年1月1日至2020年12月31日
	合计	8.0	

项目总体目标	中长期目标（年——年）				年度目标		
					目标1：保障全盟档案工作的顺利开展及档案的完整、规范、整洁		
项目绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标			数量指标	指标1：收集、整理档案	5000卷
						指标2：保管档案	34000卷
		质量指标			质量指标	指标1：收集、整理档案合规率	100%
						指标2：档案保管合规率	100%
		时效指标			时效指标	指标1：收集档案时间	12个月
						指标2：查阅档案时间	12个月
	成本指标			成本指标	指标1：单位保管档案成本	2.05元/卷	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标	无	无
		社会效益指标			社会效益指标	指标1：档案保管业务保障能力提升情况	档案更加全面化、系统化，使前来查询档案的人员能更准确、及时的获取信息。
						指标2：业务保障能力提升情况	购置密集架及隔板对业务保障能力有显著提升
						指标3：公共服务水平提升情况	购置密集架及隔板对公共服务水平的提升有较好的效果
		生态效益指标			生态效益指标	无	无
	可持续影响指标			可持续影响指标	无	无	

		服务对象满意度指标			服务对象满意度指标	指标1：前来查询档案的人员满意度提升	90%
						指标2：上级部门对档案工作满意	90%

部门负责人(签字)：



填报人(签字)：

苑双里

填报日期：

2020年04月07日